

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn María Castillo Gálvez</u>	CUI:	<u>3015 49680 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-54-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9799366-2</u>
Número de Factura:	<u>4178071180</u>	Serie:	<u>35DEC510</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14, 032.26</u>	Período del Informe:	<u>3 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59, 032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 30 de abril 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

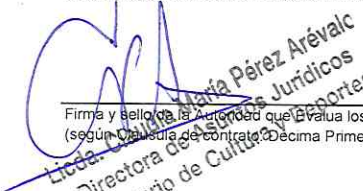
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la emisión de un Acuerdo Ministerial de Declaratoria de Patrimonio Cultural de un bien inmueble
- b) Asesoré en la elaboración de más de 5 Providencias
- c) Asesoré en el Acuerdo Ministerial de creación de Ventanilla Única de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Asesoré en un expediente de Recurso de Revocatoria
- e) Asesoré en el seguimiento del trámite del expediente del Viceministerio Administrativo Financiero
- f) Asesoré en el seguimiento de expedientes de las Delegaciones de Asuntos Jurídicos
- g) Asesoré en la elaboración de más de 6 Acuerdos Ministeriales
- h) Asesoré en la emisión de un Acuerdo Ministerial de Declaratoria de Patrimonio Cultural Intangible
- i) Asesoré en el seguimiento y asesoramiento del Comité de Simplificación de Trámites del Ministerio de Cultura y Deportes
- j) Asesoré en más de 2 reuniones de seguimiento de temas de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- k) Asesoré en la revisión de más de 10 Resoluciones Ministeriales

Evelyn María Castillo Gálvez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

